



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย
ตำบลเขาหัวควาย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย ตำบลเขาหัวควาย อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควายได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๙๗.๔๓ คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑.มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรวางนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัล ต่าง ๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรอง จึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณา เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่ บริสุทธ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูง ใจเจ้าพนักงานของรัฐ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- มีนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ - มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัล ต่าง ๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรอง - มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงาน ความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียน สามารถ ติดตามผลการดำเนินการได้ด้วย เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม	จากข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า ไม่มีผู้ร้องเรียน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการฯ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	-จัดช่องทางให้ร้องเรียนและรายงาน ความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียน หากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้องสามารถ ติดตามผลการดำเนินการได้ด้วย เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม				
๒.มาตรการปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถติดต่อกับทางราชการผ่าน E-Service รวมทั้ง ช่องทาง ๑. เว็บไซต์ www.kaohuakhwai.go.th ๒. ไลน์ กลุ่มชุมชนเขาหัวควาย ๓. Facebook อบต.เขาหัวควาย	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง E-Service	มีประชาชนเข้ารับการบริการ E-service ยังมีจำนวนน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควายจึง ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เรื่องการใช้ งานระบบ E-Service ให้กับประชาชน หรือผู้ที่ไม่ชำนาญ ได้ใช้งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายัง จุดบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
				๑. เว็บไซต์ www.kaohuakhwai.go.th ๒. ไลน์ กลุ่มชุมชนเขาหัวควาย ๓. Facebook อบต.เขาหัวควาย	เกิด ความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐผ่านช่องทางและรูปแบบต่างๆ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ๓. จัดสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปี งบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๒. สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นวิธีการดำเนินการที่จะสร้างความร่วมมือในการทำกิจกรรมได้อย่างไร หนึ่งเพื่อนำไปสู่การยอมรับอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยวิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่างๆ ที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย -ช่องทาง ๑. เว็บไซต์ www.kaohuakhwai.go.th ๒. ไลน์ กลุ่มชุมชนเขาหัวควาย ๓. Facebook อบต.เขาหัวควาย	- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
๔. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ	ตลอดปี งบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. มีรายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจ ในเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำหนดมาตรฐาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ			๓.มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ในการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการจะ ดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำ มิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุนำส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย
๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒.ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	- หน่วยงานที่กำกับดูแลและตรวจสอบ มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	(TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสตุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสตุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณา เป็นไปอย่างโปร่งใส ๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความ เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง			๒.มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสตุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสตุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๓. มีเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณา เป็นไปอย่างโปร่งใส ๔. เจ้าหน้าที่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๖.มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึงอำนาจชัดเจน	ตลอดปีงบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคลสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. เจ้าหน้าที่ทราบถึงจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานมีการ กำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึง อำนาจชัดเจน	ผู้บริหารวางนโยบายและหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซงการบริหารงาน บุคคล ควรดำเนินการติดตามการดำเนินการนโยบายมาตรการโดยมีคำสั่ง แบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้ อำนาจในทางที่ไม่ควร และเห็นควรดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุมประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การ ขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๗. มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์อบต. เขาหัวควาย - ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต. เขาหัวควาย เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.เขาหัวควาย - ประกาศ อบต.เขาหัวควาย เรื่อง ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- เจ้าหน้าที่ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่อง อื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.เขาหัวควายทราบเรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.เขาหัวควาย - ทราบ เรื่อง ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วมมีจิต สาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศอบต.เขาหัวควาย เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

