



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน ทั้งในภาครัฐ การชุมชน และประชาชน เพื่อตอบสนองบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ร่วมกันประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย จึงได้ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ระบบแสงสว่าง

- ๑.๑) ให้ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร
- ๑.๒) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ๑.๓) ถอดหลอดไฟในบริเวณในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้ธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่างๆ
- ๑.๔) เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา และใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน(มอก.)
- ๑.๕) แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ๑.๖) ไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคาร ควรปิดหลังเวลา ๒๒.๐๐ น.
- ๑.๗) ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานถอดปลั๊กออกด้วย
- ๑.๘) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน
- ๑.๙) ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่าง มีความสะอาดและให้ได้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง

๒. เครื่องปรับอากาศ

- ๒.๑) ให้ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๓๐ ของการใช้พลังงานทั้งหมดในอาคาร
 - ๒.๒) ลดชั่วโมงการทำงานเครื่องปรับอากาศกำหนดช่วงระยะเวลา เปิด-ปิด เป็น ๒ ช่วงดังนี้
 - ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.
 - ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.
- การปรับเครื่องปรับอากาศ ควรปรับที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๒.๔) เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
 - ๒.๕) ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
 - ๒.๖) ทำความสะอาดสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน

๓.เครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๑)ให้ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานทั้งหมดของอาคาร

๓.๒)ปิดจอภาพ เมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที

๓.๓)ชัตดาวน์เครื่องทันทีที่เลิกใช้ เพราะหากเปิดทิ้งไว้เครื่องคอมพิวเตอร์จะกินกระแสไฟฟ้าประมาณ ๑-๒ แอมแปร์/เครื่อง หรือประมาณ ๔๐๐ - ๕๐๐ วัตต์/เครื่อง (ค่าไฟฟ้าประมาณ ๒ บาท/เครื่อง/ชั่วโมง)

๓.๔)ควรตั้งเครื่องชัตดาวน์อัตโนมัติ กรณีลิมปิดเครื่องแล้วเครื่องจะทำการปิดตัวเองตามเวลาที่ตั้งไว้ หรือหากไม่ใช้งานแต่ไม่ต้องการชัตดาวน์ก็ควรปิดเฉพาะหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพราะหน้าจอคอมพิวเตอร์จะกินกระแสไฟฟ้าประมาณ ๗๐ % ของทั้งหมด และเมื่อเปิดหน้าจอทันทีสามารถทำงานได้ทันทีโดยไม่ต้องสตาร์ทเครื่องใหม่

๓.๕)ไม่ควรเลือกซื้อจอที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็นในการใช้งาน เพราะหน้าจอยิ่งใหญ่อิ่งกินกระแสไฟฟ้ามากขึ้น ควรเลือกซื้อหน้าจอที่เหมาะสมกับการทำงาน

๓.๖)เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงานโดยสังเกตจากสัญลักษณ์ Energy Star จะช่วยลดกำลังไฟฟ้าลงร้อยละ ๕๕ ในขณะที่รอทำงาน

๔.เครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๑)เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด

๔.๒)ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๔.๓)ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๔.๔)กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จทุกครั้ง

๔.๕)เครื่องถ่ายเอกสารระบบเปิดเครื่องอัตโนมัติ ให้ตั้งเวลาหน่วย ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน

๕.รถยนต์และรถจักรยานยนต์

๕.๑)ก่อนขับ

๕.๑.๑)ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือ ควรใช้บริการไปรษณีย์ โทรสาร และ Email หากจำเป็นต้องใช้รถยนต์ ให้เลือกรถยนต์ขนาดเล็ก

๕.๑.๒)กำหนดเป้าหมายในการเดินทาง เพื่อประหยัดเวลาและน้ำมัน

๕.๑.๓)ควบคุมการใช้รถของหน่วยงานและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด

๕.๑.๔)วางแผนเส้นทางก่อนการเดินทาง ด้วยการศึกษเส้นทางก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง

๕.๑.๕)ตรวจสอบสภาพรถหรือสิ่งผิดปกติก่อนการออกเดินทาง

๕.๑.๖)ไม่ควรเร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ

๕.๑.๗)ตรวจเช็คคลมยางรถอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๒)ขณะขับรถ

๕.๒.๑)ควรออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆแทนการอุ่นเครื่องโดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่

๕.๒.๒)ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เล่นคลัสซ์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันโดยเหตุ และไม่ขับลากเกียร์

๕.๒.๓) ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดอัตรา
ความเร็วของรถยนต์
๕.๒.๔) ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถและเครื่องเสียง
๕.๒.๕) ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นจนเกินไป และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย
ประมาณ ๒-๓ นาที

๕.๒.๖) ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็น
เวลานานๆ เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วย
จะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

๕.๓) หลังขับ (การบำรุงรักษาเครื่องยนต์)

๕.๓.๑) ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ

๕-๑๐

๕.๓.๒) ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อประหยัดพลังงานทุกๆ ๖ เดือน

๕.๓.๓) ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของ
ผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้รถยนต์ ถ้ามลยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

๕.๓.๔) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก
๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร หากขับรถในที่ฝุ่นมากให้ทำความสะอาดเร็วขึ้น

๖. การประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

๖.๑) ให้ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๐ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร

๖.๒) ที่วิไม่ใช้ให้ปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องด้วย (เพราะหากปิดที่รีโมทคอนโทรลเป็นเพียงการ
Standby เครื่องเท่านั้น ซึ่งที่วิทยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ประมาณ ๕-๑๐ วัตต์

๖.๓) การใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบ และขนาดของงาน

๖.๔) เครื่องทำความเย็น การต้มน้ำร้อน ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้ โดยเฉพาะเวลากลางคืน
เพราะอุปกรณ์เหล่านี้ใช้เวลาเพียงประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที ก็สามารถทำงานได้ แต่หากเสียบทิ้งไว้ทั้งคืนก็
จะเสียพลังงานโดยสูญเปล่า

๖.๕) เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟเบอร์ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุเมธ เย็นมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย

ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % เมื่อเปรียบเทียบการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และเพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--|----------------------|
| ๑. นายสุเมธ เย็นมาก | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเฉลิมชัย ศิริสังกาศ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย | คณะกรรมการ |
| ๓. นายธีรพล เย็นมาก | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐฐา ศรีแพศรี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย | คณะกรรมการ |
| ๕. นายศุภรัช เกตุเผือก | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย | คณะกรรมการ |
| ๖. นางเบญญาภา คำสิงนอก | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗. นางวรรณชนก มนต์เลี้ยง | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๘. นายณฤช จารุรัตน์ชัย | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๙. นางนิตยา เพชรขำ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายเรวัต ชูมโนม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางนิสภานันท์ นามมัน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
- กำกับดูแลการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
- พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุเมธ เย็นมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย