

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

| มาตรการ/<br>แนวทาง  | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ  | ข้อเสนอแนะ   |
|---|---|---------------------------------|-----------------------|---|--|
| ๑. การเสริมสร้าง<br>ฐานความคิดการ<br>แยกแยะ<br>ประโยชน์ส่วนตัว<br>และประโยชน์<br>ส่วนรวม  | จัดประชุมเสริมสร้าง<br>ฐานคิดแยกแยะ<br>ประโยชน์ส่วนตัวและ<br>ประโยชน์ส่วนรวม<br>ในรูปแบบการจัด<br>อบรม/จัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์<br>รณรงค์         | สำนักปลัด                       | ต.ค. ๖๓ –<br>มี.ค. ๖๔ | ๑. ประชุมการ<br>เสริมสร้างฐานความคิด<br>แยกแยะประโยชน์<br>ส่วนตัวและประโยชน์<br>ส่วนรวม แล้วเสร็จ<br>เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๔<br>๒. จัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์รณรงค์<br>การแยกแยะ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม<br>แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๒<br>มี.ค. ๖๔                     | หากมีบุคลากร<br>บรรจุ/โอน/ย้าย<br>เข้ามาใน<br>หน่วยงานควรให้<br>สำนักปลัด แจ้งให้<br>ทราบถึงมาตรการ<br>ต่างๆ ดังกล่าว<br>ของหน่วยงาน                       |
| ๒. การสร้าง<br>แนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น<br>ที่ถูกต้อง                       | จัดทำแนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ที่ถูกต้อง   | กองคลัง                         | ต.ค. ๖๓ –<br>มี.ค. ๖๔ | ๑. ประชุมชี้แจง<br>แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น แล้วเสร็จ เมื่อ<br>วันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔<br>๒. จัดทำการ<br>ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน<br>ขององค์การปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น เผยแพร่<br>แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๒<br>มี.ค. ๖๔ | หากมีบุคลากร<br>บรรจุ/โอน/ย้าย<br>เข้ามาใน<br>หน่วยงานควรให้<br>สำนักปลัด แจ้งให้<br>ทราบถึงมาตรการ<br>ต่างๆ ดังกล่าว<br>ของหน่วยงาน                       |
| ๓. การมอบหมาย<br>งาน การ<br>ปฏิบัติงาน<br>รวมถึงการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานตาม<br>ระดับคุณภาพ<br>ของงานโดยไม่<br>เลือกปฏิบัติ | ๑. สร้างความเข้าใจ<br>ร่วมกันเกี่ยวกับ<br>เกณฑ์การประเมิน<br>และการทำงาน<br>๒. ผู้บริหารสร้าง<br>ความเข้าใจในการให้<br>ความเป็นธรรมใน<br>การประเมิน | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ต.ค. ๖๓ –<br>เม.ย. ๖๔ | ๑. จัดประชุมบุคลากร<br>ในองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น แล้วเสร็จ เมื่อ<br>วันที่ ๑ เม.ย. ๖๔<br>๒. แจ้งคำสั่ง<br>มอบหมายงานพร้อม<br>และประกาศ<br>หลักเกณฑ์การประเมิน<br>ฯ พร้อมแจ้งการ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑<br>เม.ย. ๖๔                      | หากมีบุคลากร<br>บรรจุ/โอน/ย้าย<br>เข้ามาใน<br>หน่วยงานควรให้<br>สำนักปลัด กอ<br>คลัง กองช่าง แจ้ง<br>ให้ทราบถึง<br>มาตรการต่างๆ<br>ดังกล่าวของ<br>หน่วยงาน |