

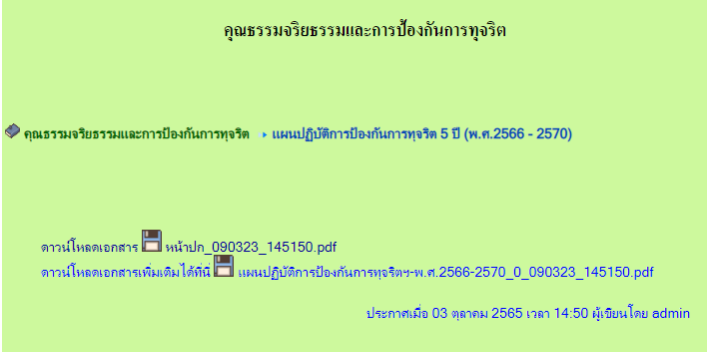


รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. มาตรการ “ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาหัว ควาย”	๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และ ช่องทางในการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กร และสาธารณชน ๓. ประสานงานบุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวล จริยธรรม	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดยได้จัดทำมาตรการ และดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมในเว็บไซต์ <a href="http://www.kaohuakhwai.go.th">www.kaohuakhwai.go.th</a> เมนู คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต 

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. มาตรการ ปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ ประชาชน	๑. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ๓. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๕. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และ ผลการปฏิบัติงาน ๖. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ๗. ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๘. จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ ให้บริการ ๙. จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดยได้จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ การจัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานและมี ช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก และมีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ ให้บริการ 


มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาหัวควาย	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. ติดตามการดำเนินการตาม มาตรการ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. มาตรการแสดง เจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล เขาหัวควาย ด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และ ช่องทางในการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและ สาธารณชน ๓. ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ๑๐๐% ๑. จัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กร ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และนำ เผยแพร่ในเว็บไซต์ <a href="http://www.kaohuakhwai.go.th">www.kaohuakhwai.go.th</a> เมนู คุณธรรมจริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริต 

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๕. มาตรการ NO Gift Policy	๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy” ๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy ๓. ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy ๖. รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด อบต.	๙ ก.พ.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ๑๐๐% ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ “No Gift Policy” และประกาศใช้พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ โดยจัดให้มีการจัดกิจกรรม "แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรม โดยท่านนายก อบต. ได้มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.เขาหัวควาย <a href="http://www.kaohuakhwai.go.th">www.kaohuakhwai.go.th</a> หัวข้อ กิจกรรมเด่น <a href="http://www.kaohuakhwai.go.th/albums/activities.php?salb_id=๔๙">http://www.kaohuakhwai.go.th/albums/activities.php?salb_id=๔๙</a>



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖. มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของ องค์การ บริหารส่วนตำบล เขาหัวควาย	๑. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสบนเว็บไซต์ ๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการ ๕. ปฏิบัติตามมาตรการ ๖. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. มาตรการสร้าง ความโปร่งใสใน การบริหารงาน บุคคล	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการ บริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๖. ประกาศเผยแพร่มาตรการบริหารงานบุคคล ๗. ดำเนินการตามมาตรการ ๘. รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๘. มาตรการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบล เขาหัวควาย</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>
<p>๙. มาตรการ ป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่ สมควร ผิด วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ๓. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอน การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็นต่าง ๆ ๕. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๖. ดำเนินการตามมาตรการ ๗. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑๐. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๖. ติดตามประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ๑๐๐%</p> <p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ <a href="http://www.kaohuakhwai.go.th">www.kaohuakhwai.go.th</a> เมนู คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> 
<p>๑๑. มาตรการออกคำสั่งมอบหมายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑๒. มาตรการกระจายอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย</p>	<p>๑. ดำเนินการชี้แจงให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติ อนุญาต</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ๑๐๐%</p>
<p>๑๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>๓. คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และคู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๕. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการ</p> <p>๖. จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน</p> <p>๗. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๘. คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๙. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ</p> <p>๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติตลอดทั้งปี และรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำปี ในเดือน กันยายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๔. มาตรการ บริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาหัวควาย	๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓. คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติ หน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕	ดำเนินการจัดทำเสร็จแล้ว
๑๕. มาตรการ จัดการในกรณีได้ ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบ การทุจริตของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาหัวควาย	๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ๒. กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต ๖. กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการ รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน ทราบ ๗. กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมี ประสิทธิภาพ ๘. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๙. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ๑๐. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑๖. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย</p>	<p>๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำเสร็จแล้ว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.kaohuakhwai.go.th">www.kaohuakhwai.go.th</a></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1357 496 1744 1070"> </div> <div data-bbox="1767 491 2168 1070"> </div> </div>