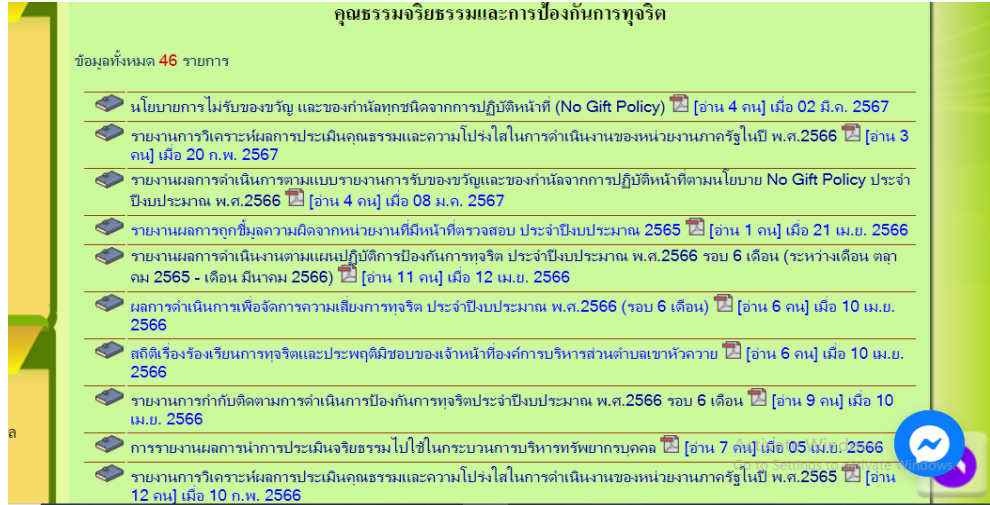





รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|-------------------|------------------------|---|
| ๑. มาตรการ “ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาหัว ควาย” | ๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และ ช่องทางในการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กร และสาธารณชน ๓. ประสานงานบุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวล จริยธรรม | สำนักปลัด อบต. | ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖ | ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดยได้จัดทำมาตรการ และดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมในเว็บไซต์ www.kaohuakhwai.go.th เมนู คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต  |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|--|-------------------|------------------------|--|
| ๒. มาตรการ ปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแก่ ประชาชน | ๑. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ๓. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๕. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และ ผลการปฏิบัติงาน ๖. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ๗. ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๘. จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ ให้บริการ ๙. จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ | สำนักปลัด อบต. | ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖ | ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดยได้จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ การจัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานและมี ช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก และมีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ ให้บริการ  |


| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---|---|---------------------------|----------------------------------|--|
| <p>๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย</p> | <p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงาน</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> | <p>สำนักปลัด อบต.</p> | <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> |
| <p>๔. มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> | <p>๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน</p> <p>๓. ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม</p> <p>๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> | <p>สำนักปลัด อบต.</p> | <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ๑๐๐%</p> <p>๑. จัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กร</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.kaohuakhwai.go.th เมนู คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต</p> <div data-bbox="1402 930 2107 1284" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต</p> <p style="text-align: center;">คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต > แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)</p> <p style="text-align: center;">ดาวน์โหลดเอกสาร  หน้าปก_090323_145150.pdf</p> <p style="text-align: center;">ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่นี่  แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตพ.ศ.2566-2570_0_090323_145150.pdf</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">ประกาศเมื่อ 03 ตุลาคม 2565 เวลา 14:50 ผู้เขียนโดย admin</p> </div> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|---------------------------|---|-------------------|-------------------|---|
| ๕. มาตรการ NO Gift Policy | ๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy” ๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy ๓. ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy ๖. รายงานผลการดำเนินการ | สำนักปลัด อบต. | ๙ ก.พ.๖๖ | ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ๑๐๐% ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ “No Gift Policy” และประกาศใช้พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ โดยจัดให้มีการจัดกิจกรรม "แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที" วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรม โดยท่านนายก อบต. ได้มอบนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.เขาหัวควาย www.kaohuakhwai.go.th หัวข้อ กิจกรรมเด่น http://www.kaohuakhwai.go.th/albums/activities.php?salb_id=๔๙ |





| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|-------------------|-------------------------|---|
| ๖. มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของ องค์การ บริหารส่วนตำบล เขาหัวควาย | ๑. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสบนเว็บไซต์ ๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการ ๕. ปฏิบัติตามมาตรการ ๖. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ | สำนักปลัด อบต. | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |
| ๗. มาตรการสร้าง ความโปร่งใสใน การบริหารงาน บุคคล | ๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการ บริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๖. ประกาศเผยแพร่มาตรการบริหารงานบุคคล ๗. ดำเนินการตามมาตรการ ๘. รายงานผลการดำเนินการ | สำนักปลัด อบต. | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|--|----------------|----------------------------------|---|
| <p>๘. มาตรการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนขององค์การ บริหารส่วนตำบล เขาหัวควาย</p> | <p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๖. รายงานผลการดำเนินการ</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> |
| <p>๙. มาตรการ ป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่ สมควร ผิด วัตถุประสงค์</p> | <p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ๓. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอน การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็นต่าง ๆ ๕. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๖. ดำเนินการตามมาตรการ ๗. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|--|------------------|--|---|
| <p>๑๐. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> | <p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๖. ติดตามประเมินผล</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๖</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ๑๐๐%</p> <p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.kaohuakhwai.go.th เมนู คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p>  |
| <p>๑๑. มาตรการออกคำสั่งมอบหมายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย</p> | <p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|------------------|--|---|
| <p>๑๒. มาตรการกระจายอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย</p> | <p>๑. ดำเนินการชี้แจงให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติ อนุญาต</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ๑๐๐%</p> |
| <p>๑๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย</p> | <p>๑. จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>๓. คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และคู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๕. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการ</p> <p>๖. จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน</p> <p>๗. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๘. คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๙. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ</p> <p>๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติตลอดทั้งปี และรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำปี ในเดือน กันยายน ๒๕๖๖</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <p>๑๔. มาตรการ บริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาหัวควาย</p> | <p>๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓. คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติ หน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> | <p>สำนักปลัด อบต.</p> | <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖</p> | <p>ดำเนินการจัดทำเสร็จแล้ว</p> |
| <p>๑๕. มาตรการ จัดการในกรณีได้ ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบ การทุจริตของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาหัวควาย</p> | <p>๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ๒. กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ๓. ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต ๖. กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการ รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน ทราบ ๗. กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมี ประสิทธิภาพ ๘. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๙. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ๑๐. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>สำนักปลัด อบต.</p> | <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|---|
| <p>๑๖. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย</p> | <p>๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติกรรมชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p> | <p>สำนักปลัด อบต.</p> | <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>ดำเนินการจัดทำเสร็จแล้ว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.kaohuakhwai.go.th</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |